

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2012

Năm 2011, dưới sự chỉ đạo sâu sát, quyết liệt của UBND tỉnh hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính từng bước được triển khai rộng rãi và bước đầu phát huy hiệu quả trên địa bàn tỉnh. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện tại các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã; UBND xã, phường, thị trấn về cơ bản đã tuân thủ đúng chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần phải chấn chỉnh trong thời gian tới, như: Lãnh đạo của một số đơn vị chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng, hiệu quả kinh tế, xã hội của việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính nên chưa chỉ đạo quyết liệt, kịp thời; việc phổ biến, quán triệt chưa đầy đủ, chưa phát huy hiệu quả. Việc thống kê, dự thảo quyết định công bố thủ tục hành chính còn chậm trễ, thiếu chính xác; niềm yết công khai thủ tục hành chính chưa đúng quy định. Cá biệt, có trường hợp còn tự ý quy định thêm hồ sơ, giấy tờ, hoặc yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp hoặc xuất trình thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định; không cấp giấy biên nhận hồ sơ; ...

Để khắc phục tồn tại, hạn chế trên và đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục đi vào nề nếp, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC theo các nội dung tại Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 14/7/2011 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu để cán bộ, công chức, viên chức và cá nhân, tổ chức hiểu được tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo thống nhất nhận thức, cách làm trong hệ thống các cơ quan hành chính, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

Phổ biến, hướng dẫn để cá nhân, tổ chức thực hiện đúng quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính; về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Chủ động đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cùng cấp tăng cường giám sát hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tập hợp và gửi những vướng mắc, khó khăn trong thực hiện thủ tục hành chính để cơ quan có thẩm quyền kịp thời chỉ đạo tháo gỡ, xử lý.

b) Nghiêm túc tổ chức quán triệt và phổ biến Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ, Quyết định số 945/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo

của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đến cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức; xác định đây là công việc trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của cơ quan, đơn vị. Hàng năm, xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch hành động thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, kiến nghị Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ cho phù hợp; hoặc đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh kiến nghị Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương đối với quy định hành chính không còn phù hợp, thiếu đồng bộ, dễ nảy sinh tiêu cực và gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

d) Thực hiện việc niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, rõ ràng và dễ tiếp cận tại trụ sở cơ quan, đơn vị: Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị theo các Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; địa chỉ cơ quan, địa chỉ email, số điện thoại chuyên tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Ngoài hình thức niêm yết công khai, cần công khai theo các hình thức phù hợp khác để các cá nhân, tổ chức biết, thực hiện, giám sát và tham gia ý kiến.

đ) Thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch UBND công bố. Nghiêm cấm cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết thủ tục hành chính tự ý quy định thêm thủ tục hành chính; tự ý sửa đổi hoặc yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ hoặc mẫu đơn, tờ khai hành chính; đề nghị cá nhân, tổ chức nộp hoặc xuất trình thêm giấy tờ, phí, lệ phí, vv... ngoài quy định của pháp luật.

e) Khi nhận được văn bản đề nghị tham gia góp ý văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, phải nghiên cứu kỹ tham gia ý kiến bằng văn bản đầy đủ và có trách nhiệm để hoàn thiện hệ thống pháp luật, bảo đảm nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

f) Thực hiện việc xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo đúng quy định tại Nghị định 20/2008/NĐ-CP và Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 12/07/2011 của UBND tỉnh Về việc ban hành Quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu.

g) Chủ động tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính đối với các phòng, bộ phận, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

h) Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Chịu trách nhiệm trước người đứng đầu cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã báo cáo; về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh

a) Khi nhận được văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính do Quốc hội; Ủy ban thường vụ Quốc hội; Chính phủ; Thủ tướng Chính phủ; Bộ trưởng; Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ; UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 815/QĐ-UBND ngày 12/07/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong cơ quan, đơn vị mình cập nhật các văn bản ban hành mới quy định về thủ tục hành chính để xây dựng dự thảo quyết định công bố trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo việc công bố thủ tục hành chính được ban hành đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, trước pháp luật về hậu quả trong giải quyết thủ tục hành chính; việc tranh chấp về thủ tục hành chính do xây dựng dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính chậm trễ; không đáp ứng yêu cầu về sự đầy đủ, tính chính xác, tính hợp pháp.

b) Khi soạn thảo văn bản có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh phải dự thảo dưới dạng văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành và tuân thủ quy định của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/10/2010 của Chính phủ.

Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đánh giá tác động từng thủ tục hành chính trong văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân thành phố theo hướng dẫn tại Văn bản số 1352/UBND-TH ngày 09/11/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh v/v hướng dẫn đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ TTHC; gửi lấy ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) trước khi gửi Sở Tư pháp thẩm định.

Khi trình UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính phải trình đồng thời dự thảo Quyết định công bố các thủ tục hành chính được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật đó.

3. Sở Tư pháp

a) Thực hiện nghiêm việc không thẩm định các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính chưa đánh giá tác động, chưa có ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính có quy định về thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND các huyện, thị xã ban hành chưa phù hợp hoặc trái quy định (nếu có).

4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 945/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Văn phòng Chính phủ và các văn bản của UBND tỉnh về cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Thực hiện nghiêm việc không trình và trả lại các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính chưa thực hiện đánh giá tác động hoặc đánh giá tác động còn hình thức, chưa đúng quy định và chưa có ý kiến của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; chủ trì việc lấy ý kiến, tham vấn của tổ chức hoặc đối tượng chịu sự tác động của văn bản quy phạm pháp luật dự thảo có quy định về thủ tục hành chính; cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính những nội dung mới đã được công bố đúng quy định.

c) Chỉ đạo, tổ chức việc tiếp nhận và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Các Sở, ban, ngành, các cơ quan, đoàn thể có liên quan

a) Sở Nội vụ: Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ) chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung nội dung công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính là một tiêu chí để xét thi đua, khen thưởng hàng năm. Chỉ đạo việc đưa nội dung kiểm soát thủ tục hành chính vào chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, trước tiên là chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên chính và cán bộ, công chức cấp xã; chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức hoạch định chính sách và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

b) Sở Tài chính có trách nhiệm bố trí, phân bổ kinh phí kịp thời cho việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 32/2011/QĐ-UBND ngày 09/11/2011 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy định mức chi đối với hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lai Châu và Thông tư số 224/2010/TT-BTC ngày 31/12/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh công khai đầy đủ các quyết định công bố, nội dung chi tiết của thủ tục hành chính; địa chỉ cơ quan, địa chỉ email, số điện thoại chuyên dùng của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

d) Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh, Báo Lai Châu, Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan tuyên truyền khác trên địa bàn tỉnh: Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông để thu hút sự tham gia tích cực, rộng rãi, có hiệu quả của tất cả các cơ quan, tổ chức, cá nhân vào quá trình kiểm soát thủ tục hành chính. Ưu tiên bố trí nguồn lực, dành thời lượng phù hợp để

thông tin tuyên truyền tới người dân và doanh nghiệp nội dung kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; kịp thời nêu gương những cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức có sáng kiến cải cách TTHC, tận tâm, tận tụy phục vụ nhân dân; đồng thời phản ánh những cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức chưa thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm trong việc giải quyết các TTHC gây bức xúc cho cá nhân, tổ chức.

đ) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể các cấp phát huy vai trò giám sát, thực hiện việc giám sát hoạt động cải cách TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; tập hợp và gửi những khó khăn vướng mắc trong thực hiện TTHC để UBND tỉnh kịp thời tháo gỡ, xử lý những tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

Căn cứ nội dung Chỉ thị này, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh việc thực hiện chỉ thị này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- TT Tỉnh ủy (Thay b/c);
- TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- UB MTTQ và các đoàn thể tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Báo Lai Châu; Đài PT và TH tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- TT TH-CB VP.UBND tỉnh;
- LĐ và CV VP.UBND tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Khắc Chừ