

QUY ĐỊNH
về tổ chức và hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy khóa XIII, nhiệm kỳ 2015-2020,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định về tổ chức và hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát do Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập để thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát theo quy định tại Điều 30, Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo chỉ đạo của Trung ương.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát

- Đoàn kiểm tra, giám sát (gọi tắt là đoàn) hoạt động dưới sự điều hành của trưởng đoàn. Thành viên trong đoàn chịu trách nhiệm trước trưởng đoàn; trưởng đoàn chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy về hoạt động của đoàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hoạt động của đoàn phải tuân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy; tôn trọng các quy định của địa phương, đơn vị nơi tiến hành kiểm tra, giám sát, không gây cản trở hoạt động của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát và tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Quá trình kiểm tra, giám sát, phải xem xét, đánh giá sự việc đúng nguyên tắc, quy trình, thủ tục; lắng nghe, tôn trọng ý kiến giải trình của đối

tượng kiểm tra, giám sát; hướng dẫn, thuyết phục để đối tượng kiểm tra, giám sát hiểu và chấp hành nghiêm túc quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát và yêu cầu của đoàn.

- Đoàn làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan phải có từ hai người trong đoàn trở lên và ghi biên bản làm việc.

- Việc sử dụng con dấu của đoàn kiểm tra, giám sát: Các văn bản thuộc thẩm quyền của đoàn, Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát ký và được sử dụng con dấu của Tỉnh ủy để ban hành (Dấu được đóng vào góc trái tại phần trên cùng của trang đầu văn bản và trùm lên một phần tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản).

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ CÁC THÀNH VIÊN TRONG ĐOÀN

Điều 3. Thành lập đoàn kiểm tra, giám sát

- Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác năm, kết quả nắm tình hình hoặc nhiệm vụ do cấp trên giao, UBKT Tỉnh ủy báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về kế hoạch, đề xuất thành viên đoàn kiểm tra, giám sát.

- Đoàn kiểm tra, giám sát do Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập gồm trưởng đoàn, phó trưởng đoàn, thư ký đoàn và các thành viên. Trưởng đoàn là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Phó trưởng đoàn là lãnh đạo sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và Ủy viên UBKT Tỉnh ủy. Các thành viên được trung tập từ các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh là cán bộ, đảng viên có bản lĩnh, phẩm chất đạo đức, trung thực, thẳng thắn, chuyên môn vững, có kinh nghiệm phù hợp với nội dung kiểm tra, giám sát.

Số lượng thành viên đoàn căn cứ vào từng cuộc kiểm tra, giám sát do UBKT Tỉnh ủy tham mưu trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn kiểm tra, giám sát

1. Nhiệm vụ

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy trình kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng lịch trình kiểm tra, giám sát và đề cương gợi ý nội dung báo cáo tự kiểm tra, giám sát; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra, giám sát.

- Chậm nhất sau 5 ngày làm việc, kể từ ngày ký quyết định kiểm tra, giám sát, đoàn phải triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát cho đối tượng kiểm tra, giám sát.

- Báo cáo Thường trực Tỉnh ủy về thực hiện nhiệm vụ của đoàn kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng, ban hành các văn bản phục vụ việc kiểm tra, giám sát; xây dựng báo cáo kết quả, dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có); báo cáo đề nghị cấp trên (nếu có) và các văn bản khác trình Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành.

- Ghi nhật ký hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời.

- Lập và nộp hồ sơ lưu trữ (chậm nhất sau 15 làm việc, kể từ ngày đoàn triển khai thông báo kết luận kiểm tra hoặc thông báo kết quả giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến đối tượng kiểm tra, giám sát).

2. Quyền hạn

- Yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát, các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan chấp hành nghiêm quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát; chuẩn bị báo cáo, cung cấp tài liệu về các nội dung khác có liên quan.

- Yêu cầu tổ chức đảng có đảng viên được kiểm tra, giám sát tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng kiểm tra, giám sát phối hợp với đoàn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Khi cần thiết, được yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát giữ nguyên hiện trạng hồ sơ, tài liệu để phục vụ cho việc thẩm tra, xác minh.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của trưởng đoàn, phó trưởng đoàn kiểm tra, giám sát

1. Trưởng đoàn

a) Trách nhiệm

- Chấp hành sự chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

- Phân công, tổ chức, đôn đốc các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; giải quyết các kiến nghị, đề xuất của thành viên trong đoàn.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan.

- Báo cáo, xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy quyết định việc giám định kỹ thuật, chuyên môn.

- Báo cáo Thường trực Tỉnh ủy bổ sung hoặc thay đổi thành viên đoàn kiểm tra, giám sát (khi cần thiết).

- Chủ trì và chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có) hoặc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định, trình Thường trực Tỉnh ủy ban hành.

- Chỉ đạo ghi nhật ký hoạt động của đoàn; việc lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

- Chủ trì đoàn kiểm tra, giám sát họp rút kinh nghiệm, đánh giá, nhận xét về các thành viên trong đoàn.

- Chịu trách nhiệm của người đứng đầu về các hành vi vi phạm quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong quá trình kiểm tra, giám sát của các thành viên đoàn.

b) Quyền hạn

- Yêu cầu đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức có liên quan cử cán bộ phối hợp thực hiện và cung cấp hồ sơ, tài liệu, báo cáo về những vấn đề cần thiết.

- Được mời đối tượng kiểm tra, giám sát đến cơ quan để giải trình, làm rõ các vấn đề liên quan khi cần thiết.

- Yêu cầu các tổ chức đảng triệu tập đảng viên dự hội nghị theo quy định.

- Ký báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát trình Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Quyết định cho thành viên trong đoàn nghỉ làm việc 01 ngày trong thời gian đoàn thực hiện nhiệm vụ.

2. Phó trưởng đoàn

Ngoài các trách nhiệm, quyền hạn của thành viên đoàn được quy định tại Điều 6, phó trưởng đoàn còn có trách nhiệm, quyền hạn sau:

a) Trách nhiệm

- Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khi được trưởng đoàn ủy quyền và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ đó.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với trưởng đoàn.

b) Quyền hạn

- Chỉ đạo các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ theo sự ủy quyền của trưởng đoàn.
- Thay mặt trưởng đoàn giải quyết các công việc hằng ngày của đoàn khi trưởng đoàn vắng mặt.
- Truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Trưởng đoàn cho các thành viên trong đoàn.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên và thư ký đoàn kiểm tra, giám sát

1. Thành viên đoàn

a) Trách nhiệm

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo sự phân công, điều hành của trưởng đoàn.
- Chấp hành nghiêm các quy định về hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát.
- Trực tiếp thẩm tra, xác minh và xây dựng báo cáo thẩm tra xác minh về các nội dung theo sự phân công của trưởng đoàn và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo đó.
- Tham gia xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra hoặc thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có).
- Quản lý và giữ bí mật hồ sơ, tài liệu trong quá trình kiểm tra, giám sát; lập hồ sơ lưu trữ, báo cáo trưởng đoàn để nộp lưu trữ khi kết thúc cuộc kiểm tra, giám sát.
- Khi phát hiện bản thân hoặc thành viên trong đoàn có quan hệ họ hàng với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc có hành vi, việc làm trái quy định của Đảng, Nhà nước, phải chủ động báo cáo trưởng đoàn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng đoàn phân công.

b) Quyền hạn

- Báo cáo, kiến nghị, đề xuất với trưởng đoàn về biện pháp thực hiện và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; các vấn đề liên quan đến nội dung, đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Được dự các hội nghị do tổ chức đảng nơi đang kiểm tra, giám sát tổ chức và các hội nghị do Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức liên quan đến nội

dung kiểm tra, giám sát; làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân liên quan trong quá trình kiểm tra, giám sát.

2. Thư ký đoàn

Ngoài các trách nhiệm, quyền hạn của thành viên đoàn kiểm tra, giám sát, thư ký đoàn còn có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu cho trưởng đoàn phân công nhiệm vụ, xây dựng lịch trình tiến hành kiểm tra, giám sát, ghi sổ nhật ký và các văn bản khác có liên quan.

- Tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra; thông báo kết quả giám sát; quyết định kỷ luật (nếu có) hoặc báo cáo tổ chức đảng có thẩm quyền xem xét, quyết định kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

- Tiếp nhận hồ sơ, tài liệu do đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng đoàn phân công.

Điều 7. Những việc đoàn kiểm tra, giám sát không được làm

- Thực hiện không đúng, không đầy đủ chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

- Đưa ra những yêu cầu với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan trái với quy định của Đảng, Nhà nước.

- Nhận tiền, tài sản, lợi ích vật chất; tổ chức, tham gia giao lưu với đối tượng kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan dưới mọi hình thức; gây khó khăn hoặc có thái độ thiếu tôn trọng, công tâm, khách quan với đối tượng kiểm tra, giám sát.

- Sử dụng phương tiện, tài sản của tổ chức, cá nhân tại nơi đang kiểm tra, giám sát phục vụ nhu cầu cá nhân; hứa hẹn với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc thực hiện yêu cầu, đề nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến đối tượng kiểm tra, giám sát trái quy định của Đảng, Nhà nước.

- Cản trở, can thiệp, tác động trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động kiểm tra, giám sát; tiết lộ hoặc cung cấp thông tin, tài liệu và nội dung kiểm tra, giám sát khi chưa có kết luận chính thức hoặc đã có kết luận chính thức nhưng chưa được phép công bố. Tiết lộ nội dung, kết quả làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát, tổ chức, cá nhân có liên quan đến cuộc kiểm tra, giám sát hoặc kết quả thẩm tra, xác minh cho tổ chức, cá nhân không có trách nhiệm biết.

- Bao che cho tổ chức hoặc cá nhân có thiếu sót, khuyết điểm, có dấu hiệu hoặc hành vi vi phạm; áp đặt đối tượng kiểm tra, giám sát trả lời, trình bày sự việc theo ý muốn chủ quan của mình.

- Làm mất, hư hỏng, làm biến dạng hoặc tiêu hủy hồ sơ, tài liệu, chứng cứ thu thập được trong quá trình tiến hành kiểm tra, giám sát; làm sai lệch kết quả kiểm tra, giám sát; sử dụng trái quy định hoặc biến thủ hồ sơ, tài liệu, hiện vật liên quan đến cuộc kiểm tra, giám sát.

- Tự ý tiếp xúc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan khi không được giao nhiệm vụ; sử dụng các tài liệu thẩm tra, xác minh để trục lợi dưới mọi hình thức. Phát ngôn, nhận định, đánh giá khi chưa được sự đồng ý của trưởng đoàn.

- Sử dụng phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát vào việc riêng.

Điều 8. Mối quan hệ công tác giữa đoàn kiểm tra, giám sát với các tổ chức, cá nhân có liên quan

1. Với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy:

- Chấp hành nghiêm sự chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy trong quá trình hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát.

- Tham mưu Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy xây dựng, ban hành các văn bản phục vụ cuộc kiểm tra, giám sát.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực, kịp thời kết quả kiểm tra, giám sát; những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Với thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh có cán bộ tham gia đoàn kiểm tra, giám sát phải tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ thực hiện tốt nhiệm vụ của đoàn.

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh được đề nghị trưởng đoàn kiểm tra, giám sát cung cấp nhận xét, đánh giá bằng văn bản về cán bộ của cơ quan tham gia đoàn kiểm tra, giám sát.

3. Trong nội bộ đoàn kiểm tra, giám sát

- Các thành viên trong đoàn nêu cao trách nhiệm, đoàn kết, hỗ trợ nhau trong khi thực hiện nhiệm vụ.

- Nếu có ý kiến khác nhau giữa trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn thì phải chấp hành theo ý kiến của trưởng đoàn và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

Thành viên trong đoàn kiểm tra, giám sát có thành tích đặc biệt xuất sắc được Ban Thường vụ Tỉnh ủy khen thưởng theo quy định.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Trong quá trình hoạt động, nếu các thành viên trong đoàn vi phạm Quy định này hoặc vi phạm các quy định khác của Đảng, pháp luật của Nhà nước thì tùy nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh có trách nhiệm quán triệt và nghiêm túc thực hiện Quy định này.

- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc căn cứ Quy định này của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để ban hành quy định của cấp mình.

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 12-QĐ/TU, ngày 20/01/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về tổ chức và hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát.

Nơi nhận:

- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Vũ Văn Hoàn