

Số: /TB-UBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2021

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 3399/KH-UBND ngày 21/10/2021 của UBND tỉnh về tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2021;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Thông báo tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2021, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng biên chế cần tuyển dụng

Số lượng biên chế cần tuyển dụng: 92 biên chế.

2. Số lượng vị trí việc làm tuyển dụng

- Sở Khoa học và Công nghệ: 01 chỉ tiêu;
- Thanh tra tỉnh: 01 chỉ tiêu;
- Sở Thông tin và Truyền thông: 02 chỉ tiêu;
- Sở Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu;
- Sở Ngoại vụ: 02 chỉ tiêu;
- Sở Giao thông vận tải: 04 chỉ tiêu;
- Sở Công thương: 02 chỉ tiêu;
- Ban Dân tộc: 02 chỉ tiêu;
- Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng: 03 chỉ tiêu;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư: 06 chỉ tiêu;
- Văn phòng UBND tỉnh: 09 chỉ tiêu.
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 13 chỉ tiêu;

- Sở Tài chính: 02 chỉ tiêu;
- Sở Nội vụ: 03 chỉ tiêu;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: 01 chỉ tiêu;
- UBND huyện Nậm Nhùn: 08 chỉ tiêu;
- UBND huyện Tam Đường: 13 chỉ tiêu;
- UBND huyện Sìn Hồ: 11 chỉ tiêu;
- UBND huyện Mường Tè: 03 chỉ tiêu;
- UBND huyện Phong Thổ: 05 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đối với người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng ngoài các điều kiện trên phải đảm bảo tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

b) Điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển: Có 02 năm kinh nghiệm làm việc theo đúng ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển (kể từ khi tốt nghiệp), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của pháp luật đối với những vị trí tuyển dụng sau:

- Phòng Văn xã, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Tổng hợp văn xã.
- Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Tổng hợp Kinh tế ngành.
- Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Tổng hợp xây dựng cơ bản.
- Phòng Quản trị - Tài vụ, Văn phòng UBND tỉnh: Vị trí Kế toán.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển công chức nộp phiếu dự tuyển trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu, thành phần gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này (*Mẫu số 01 dùng cho thí sinh dự xét tuyển; Mẫu số 02 dùng cho thí sinh dự thi tuyển*).

b) 04 phong bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

c) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: 30 ngày, kể từ ngày 01/11/2021 đến hết ngày 30/11/2021 (trong giờ hành chính vào các ngày làm việc; trường hợp nộp qua đường bưu chính tính từ ngày dấu bưu điện đến).

b) Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu - Địa chỉ: Tầng 1, tòa nhà số 02 Khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp của tỉnh Lai Châu, tổ 23, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. Số điện thoại của bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 02133.796.888.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng công chức được thực hiện theo hình thức thi tuyển. Trường hợp có người dự tuyển thuộc đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng thì thực hiện bằng hình thức xét tuyển, nếu người dự tuyển trúng tuyển theo hình thức xét tuyển, đồng thời hết chỉ tiêu tuyển dụng tại vị trí đó thì không thực hiện thi tuyển đối với vị trí đã có người trúng tuyển.

1. Nội dung, hình thức xét tuyển

a) Vòng 1: Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển trên phiếu dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

b) Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự xét tuyển có thời gian chuẩn bị tối đa 15 phút trước khi phỏng vấn);

- Thang điểm: 100 điểm.

c) Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

2. Nội dung, hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm ba phần:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

c) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Thang điểm thi viết: 100 điểm.

2.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức được thực hiện theo quy định tại Điều 09 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Thời gian tổ chức tuyển dụng được thông báo trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Lai Châu và gửi đến thí sinh dự tuyển. Tùy theo diễn biến của dịch bệnh Covid-19, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm tổ chức kỳ tuyển dụng cho phù hợp, đảm bảo an toàn về phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

VI. MỘT SỐ NỘI DUNG CÓ LIÊN QUAN

1. Lệ phí thi tuyển

Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Đăng tải và niêm yết thông báo tuyển dụng

- Giao Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh thông báo công khai ít nhất 3 lần liên tiếp trước và trong thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng gồm báo nói, báo hình về nội dung Thông báo tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2021 để các đối tượng biết đăng ký dự tuyển.

- Thông báo tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2021 được niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng qua Sở Nội vụ (tầng 2, nhà D, Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh Lai Châu hoặc số điện thoại 02133.876.558) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức tỉnh Lai Châu năm 2021./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Lai Châu (để đăng tin);
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh (để đăng tin);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (để đăng tin);
- Công an tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TH8.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Thanh Hải

SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC TỈNH LAI CHÂU NĂM 2021
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND tỉnh Lai Châu)

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
	TỔNG	92				
I	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	1				
1	Văn phòng	1	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng	
II	THANH TRA TỈNH	1				
1	Văn phòng	1	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, quản trị mạng	
III	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	2				
1	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	1	Quản lý thông tin đối ngoại	Đại học trở lên	Báo chí, ngoại giao, quan hệ quốc tế	
		1	Quản lý thông tin cơ sở	Đại học trở lên	Báo chí, thông tin cơ sở	
IV	SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	1				
1	Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	1	Thẩm định và đánh giá tác động môi trường	Đại học trở lên	Chuyên ngành khoa học môi trường	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
V	SỞ NGOẠI VỤ	2				
1	Phòng Quản lý biên giới	1	Công tác biên giới	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	
		1	Công tác biên giới	Đại học trở lên	Luật	
VI	SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI	4				
1	Văn phòng	1	Văn thư	Đại học trở lên	Văn thư, Lưu trữ	
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Quản lý Kế hoạch	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông đường bộ	
3	Phòng Quản lý Chất lượng công trình Giao thông	1	Quản lý Chất lượng công trình Giao thông	Đại học trở lên	Xây dựng cầu đường	
4	Thanh tra sở	1	Thanh tra	Đại học trở lên	Kế toán	
VII	SỞ CÔNG THƯƠNG	2				
1	Phòng Quản lý thương mại	1	Quản lý xuất nhập khẩu - Hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Thương mại Quốc tế	
2	Phòng Quản lý năng lượng	1	Quản lý về năng lượng	Đại học trở lên	Thủy văn	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
VIII	BAN DÂN TỘC	2				
1	Văn phòng	1	Tham mưu Tổng hợp công tác văn phòng	Đại học trở lên	Tài chính kế toán; Hành chính văn phòng; Hành chính quản trị	
2	Thanh tra	1	Thanh tra theo chuyên ngành	Đại học trở lên	Thủy lợi; Giao thông; Luật	
IX	BAN QUẢN LÝ KHU KTCK MA LÙ THÀNG	3				
1	Phòng Tổng hợp - Kế hoạch	1	Kế toán	Đại học trở lên	Kế toán	
		1	Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Đại học trở lên	Kinh tế, thương mại, ngoại thương, tài chính, luật	
		1	Quản lý quy hoạch và xây dựng	Đại học trở lên	Xây dựng, kiến trúc, giao thông	
X	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	6				
1	Văn phòng	1	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng	
		1	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	
		1	Pháp chế	Đại học trở lên	Chuyên ngành Luật	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
2	Thanh tra	1	Thanh tra	Đại học trở lên	Luật, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế hoạch, Xây dựng, Giao thông	
3	Phòng Đăng ký Kinh doanh	1	Quản lý Doanh nghiệp và Kinh tế tập thể	Đại học trở lên	Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế hoạch	
4	Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	1	Thẩm định chủ trương đầu tư	Đại học trở lên	Kinh tế, Xây dựng, Giao thông, Thủy lợi, Kế hoạch	
XI	SỞ TÀI CHÍNH	2				
1	Văn phòng Sở	1	Điều hành Hệ thống Công nghệ thông tin, quản trị mạng	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; Quản trị mạng	
		1	Công tác văn thư, lưu trữ	Trung cấp trở lên	Văn thư, lưu trữ	
XII	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	13				
1	Chi cục Kiểm lâm	3	Kiểm lâm	Trung cấp trở lên	Quản lý bảo vệ rừng; Lâm nghiệp; Lâm sinh	
		1	Theo dõi sử dụng và phát triển rừng	Đại học trở lên	Lâm học; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Lâm nghiệp; Quản lý đất đai.	
		6	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên	Đại học trở lên	Lâm học; Lâm sinh; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng	
		1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, kế toán	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính	2	Quản lý quy hoạch - Kế hoạch	Đại học trở lên	Kinh tế nông nghiệp; Kế hoạch và phát triển; Quản trị kinh doanh; Luật kinh tế	
XIII	VĂN PHÒNG UBND TỈNH	9				
1	Phòng Văn xã	2	Tổng hợp văn xã	Đại học trở lên	Luật; Kinh tế; Báo chí	
2	Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư	1	Tổng hợp Kinh tế ngành	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	
		1	Tổng hợp xây dựng cơ bản	Đại học trở lên	Cầu đường bộ	
3	Phòng Quản trị - Tài vụ	1	Kế toán	Đại học trở lên	Kế toán	
4	Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính	2	Kiểm soát Thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Luật; Hành chính	
5	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Tổ chức nhân sự	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Kinh tế Lao động	
6	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1	Văn thư	Đại học trở lên	Văn thư, Lưu trữ; Hành chính	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
XIV	SỞ NỘI VỤ	3				
1	Phòng Tổ chức biên chế	3	Quản lý nhân sự và đội ngũ	Đại học trở lên	Hành chính; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; Luật	
XV	SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH	1				
1	Văn Phòng Sở	1	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	
XVI	HUYỆN NẬM NHÙN	8				
1	Văn phòng HĐND-UBND huyện	1	Lưu trữ	Trung cấp trở lên	Văn thư; Lưu trữ	
2	Phòng Dân tộc	1	Theo dõi công tác dân tộc	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Dân tộc học	
3	Phòng Tư pháp	1	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Luật; Hành chính	
4	Phòng Tài chính Kế hoạch	1	Quản lý tài chính - ngân sách	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Quản lý tài chính công	
5	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Đại học trở lên	Địa chính; Quản lý đất đai; Trắc địa	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
6	Phòng Kinh tế Hạ tầng	1	Quản lý thủy lợi	Đại học trở lên	Thủy lợi; Xây dựng thủy lợi - thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy lợi	
7	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	
		1	Quản lý giáo dục Trung học cơ sở	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục, Sư phạm các môn thuộc bậc trung học cơ sở	
XVII	HUYỆN TAM ĐƯỜNG	13				
1	Văn phòng HĐND-UBND huyện	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	
2	Phòng Nội vụ	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	
		1	Cải cách hành chính	Đại học trở lên	Hành chính, Luật	
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý tài chính ngân sách	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	
4	Phòng Văn hóa - Thông tin	1	Quản lý Văn hóa thông tin cơ sở	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa, văn hóa quần chúng, bảo tồn, bảo tàng, Văn hóa các dân tộc thiểu số	
5	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Quản lý thủy lợi	Đại học trở lên	Thủy lợi, Xây dựng thủy lợi - thủy điện, kỹ thuật công trình thủy lợi	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
6	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	1	Quản lý xây dựng	Đại học trở lên	Xây dựng, kiến trúc	
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Đại học trở lên	Địa chất; Quản lý đất đai; Trắc địa	
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	
		1	Quản lý công chức, viên chức	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Quản lý nhân sự, Quản lý nguồn nhân lực	
9	Thanh tra huyện	1	Thanh tra	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Kinh tế, Tài chính, Nông nghiệp, Xây dựng, Kiến trúc, Giao thông vận tải.	
10	Phòng Tư pháp	1	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Hành chính; Luật	
11	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	1	Thực hiện chính sách người có công	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Công tác xã hội, Quản lý chính sách	
XVIII	HUYỆN SÌN HỒ	11				
1	Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	1	Quản lý công tác tiền lương và bảo hiểm xã hội	Đại học trở lên	Công tác xã hội	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
2	Văn phòng HĐND-UBND huyện	1	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Xây dựng	
		1	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	
		1	Quản lý dược, mỹ phẩm	Đại học trở lên	Dược sỹ	
3	Thanh Tra huyện	1	Thực hiện công tác thanh tra	Đại học trở lên	Luật; Xây dựng	
4	Phòng Nội vụ	1	Quản lý tổ chức Biên chế và Hội	Đại học trở lên	Hành chính học; Quản trị nhân lực	
		1	Kế toán		Kế toán	
5	Phòng Dân tộc	1	Theo dõi công tác dân tộc	Đại học trở lên	Xây dựng	
6	Phòng Tài chính Kế hoạch	2	Quản lý tài chính ngân sách	Đại học trở lên	Kế toán	
7	Phòng Tư pháp	1	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Luật	
XIX	HUYỆN MUỜNG TÈ	3				
1	Phòng Nội vụ	1	Quản lý Văn thư- Lưu trữ	Đại học trở lên	Văn thư, lưu trữ, quản trị văn phòng	
2	Phòng Văn hóa - Thông tin	1	Quản lý Văn hóa thông tin cơ sở	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa, văn hóa quần chúng, bảo tồn, bảo tàng, Văn hóa các dân tộc thiểu số	

Stt	Tên đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, địa chính, trắc địa, địa chất	
XX	HUYỆN PHONG THỒ	5				
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	2	Kế toán	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	
2	Văn phòng HĐND-UBND huyện	1	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Luật, xây dựng, nông nghiệp	
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Quản lý giáo dục Mầm non	Đại học trở lên	Giáo dục mầm non, sư phạm mầm non	
		1	Quản lý giáo dục Tiểu học	Đại học trở lên	Giáo dục tiểu học, sư phạm tiểu học	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC

(ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:

Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn cao nhất: Loại hình đào tạo.....

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố, mẹ:

- Họ và tên bố: Tuổi Nghề nghiệp.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

- Họ và tên mẹ: Tuổi Nghề nghiệp.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

2. Anh, chị, em ruột của bản thân:

- Họ và tên: Tuổi:

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

- Họ và tên: Tuổi:

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

- Họ và tên: Tuổi:

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú

VI. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
- (4) Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.
- (5) Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; Công trình NCKH và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC

(ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:

Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN *(nếu có)*

.....
.....

**VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN
CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

.....
.....
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.